

Số: /TB-ĐHCNKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ dành cho sinh viên hệ đào tạo từ xa học kỳ 2 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 3116/QĐ-ĐHSPKT ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 734/QĐ-ĐHSPKT ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 đối với sinh viên hệ đào tạo từ xa;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Học liệu và Dạy học số.

Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TPHCM thông báo việc thực hiện xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (điểm miễn) dành cho sinh viên hệ đào tạo từ xa học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng

Sinh viên hệ đào tạo từ xa của Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (điểm miễn - R) trong học kỳ 2 năm học 2025 - 2026.

2. Các trường hợp được xem xét

a) Đối với môn đã học (cần xét điểm miễn) được học tại trường Đại học Công nghệ Kỹ Thuật TPHCM (ĐHSPKT TPHCM cũ): Sinh viên nộp kèm bảng điểm.

b) Đối với môn đã học được học tại các trường khác: Sinh viên nộp bảng điểm và đề cương chi tiết học phần đã học.

c) Không sử dụng bảng điểm trình độ trung cấp, cao đẳng để đề nghị xét miễn các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học trong thông báo này.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI HỌC PHẦN ĐƯỢC XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI

1. Học phần đề nghị xét công nhận, chuyển đổi phải có sự tương đồng về chuẩn đầu ra, nội dung, khối lượng học tập, hình thức đánh giá và điều kiện bảo đảm chất lượng so với học phần thuộc chương trình đào tạo hiện hành.

2. Bảng điểm/kết quả học tập dùng để xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ phải là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực.

3. Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% tổng khối lượng học tập tối thiểu của chương trình đào tạo chuẩn.

4. Sinh viên khóa mới trúng tuyển đã hoàn tất thủ tục nhập học nộp hồ sơ trong tuần đầu học kỳ; thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 04/5/2026 đến hết ngày 22/5/2026.

III. HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

1. Phiếu đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (điểm miễn) theo Phụ lục của Thông báo này.

2. Bảng điểm gốc hoặc bản sao chứng thực bảng điểm, có thể hiện số tín chỉ/đơn vị học trình và điểm của các học phần đề nghị xét chuyển đổi.

3. Đề cương chi tiết học phần của các học phần đề nghị xét chuyển đổi (đối với trường hợp bảng điểm do cơ sở giáo dục đại học khác cấp).

4. Sinh viên chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đúng quy định, Trung tâm không tiếp nhận hoặc trả hồ sơ để sinh viên bổ sung trong thời hạn tiếp nhận.

IV. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

1. Nộp trực tiếp tại văn phòng Trung tâm Học liệu và Dạy học số hoặc gửi phát chuyển nhanh (EMS) về địa chỉ: Trung tâm Học liệu và Dạy học số - Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh, số 01 Võ Văn Ngân, Phường Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

2. Trung tâm không tiếp nhận hồ sơ gửi qua dịch vụ giao hàng công nghệ, không tiếp nhận bản chụp không có bản giấy đối chiếu và không giải quyết hồ sơ nộp sau thời hạn nêu tại Thông báo này.

V. TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT

Bước 1. Trung tâm Học liệu và Dạy học số tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ và lập danh sách sinh viên đề nghị xét công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ.

Bước 2. Trung tâm tổng hợp, bản giao hồ sơ cho Khoa/Bộ môn phụ trách học phần để thẩm định sự tương đương về chuẩn đầu ra, nội dung, khối lượng học tập và điều kiện chuyên môn.

Bước 3. Khoa/Bộ môn và Hội đồng chuyên môn xem xét, phê duyệt danh sách học phần đủ điều kiện công nhận, chuyển đổi; trường hợp cần bổ sung minh chứng, Trung tâm thông báo cho sinh viên thực hiện trong thời hạn quy định.

Bước 4. Sau khi có kết quả phê duyệt và quyết định công nhận/miễn học phần, Trung tâm phối hợp cập nhật điểm miễn/chuyển đổi trên hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến của sinh viên theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sinh viên hệ đào tạo từ xa có nhu cầu xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ thực hiện đúng thời hạn, thành phần hồ sơ và cách thức nộp hồ sơ theo Thông báo này.

2. Các Khoa/Bộ môn phối hợp với Trung tâm Học liệu và Dạy học số trong việc thẩm định chuyên môn, xác nhận kết quả xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ Trung tâm Học liệu và Dạy học số để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn (để phối hợp);
- Sinh viên hệ ĐTTX (để thực hiện);
- Lưu: VT, VBĐT, HLDHS, Trang.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM
HỌC LIỆU VÀ DẠY HỌC SỐ**

ThS. Nguyễn Minh Triết

Phụ lục
PHIẾU ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP
VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ (ĐIỂM MIỄN)

Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHCNKT ngày tháng năm 2026 của Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh

Kính gửi: - Trung tâm Học liệu và Dạy học số;

Họ và tên: Ngày sinh:
Mã số sinh viên: MSSV cũ (nếu có):
Khóa: Điện thoại:
Trường đã học: Email liên hệ:

Kính đề nghị Khoa/Bộ môn và Trung tâm xét công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ đối với các học phần sau:

STT	Tên học phần đã học	Mã HP	Số TC	Điểm	Tên học phần đề nghị chuyển đổi	Mã HP	Số TC	Ý kiến Khoa/Bộ môn
1								
2								
3								
4								
5								

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký, ghi rõ họ tên)